

Anmeldung per Fax an: 089 – 4111 29932

## Konjunkturpaket II: Staatlich geförderte Weiterbildung - exklusiv für sozialversicherte Mitarbeiter/innen von Mitgliedern des BDS-Bayern

Als Mitglied des BDS möchte ich die exklusive Möglichkeit nutzen und die staatliche Förderung für meine(n) folgend aufgeführte(n) Angestellte(n) beantragen.

Name und Firma des BDS-Mitgliedes:

zur Online-Anmeldung

Name meiner/meines angestellten Mitarbeiters/in

... für jede(n) Mitarbeiter(in) dieses Format neu ausfüllen und ausdrucken\*

(\* Für Anfragen für mehr als 3 Mitarbeiter steht ein dafür geeignetes Formular zur Verfügung. Für Gruppen ab 20 Teilnehmern können firmeninterne Seminare gesondert beantragt und durchgeführt werden – auch für andere Themen!)

Ausgewählte Kurse:

Hier tragen Sie bitte die Kurse ein, für die der Mitarbeiter angemeldet werden soll. Die Dauer jedes Kurses ist 2 aufeinanderfolgende Tage, ein ca. 30-minütiges Telefoncoaching und ein Kurstag zur Transfersicherung.

- |                          |  |                        |
|--------------------------|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | VK 2: Verkaufskompetenz I – Erhöhung der Angebotsquote                   | 17.11. /18.11. /01.12. |
| <input type="checkbox"/> | VK 7: Reklamation als Chance – Kommunikation im Ernstfall                | 07.10. /08.10. /21.10. |
| <input type="checkbox"/> | VK 9: Service- und Kundenorientierung für Servicekräfte                  | 30.09. /01.10. /15.10. |
| <input type="checkbox"/> | VK 33: Telefontraining I – Basistraining – Fit am Telefon                | 04.10. /05.10. /14.10. |
| <input type="checkbox"/> | FG 48: Projektmanagement – kleine und mittlere Projekte leiten           | 27.09. /28.09. /13.10. |
| <input type="checkbox"/> | TK 20: Teamkompetenz als Schlüsselqualifikation                          | 29.11. /30.11. /13.12. |
| <input type="checkbox"/> | PE 24: Souverän auftreten, überzeugen und wirken                         | 20.09. /21.09. /06.10. |
| <input type="checkbox"/> | PE 25: Präsentationen – optimale Vorbereitung und Präsentation von Reden | 11.10. /12.10. /27.10. |
| <input type="checkbox"/> | PE 37: Individuelles Zeitmanagement und Optimierung von Büroprozessen    | 11.11. /12.11. /25.11. |
| <input type="checkbox"/> | PE 46: Verhandlungstechnik und Konfliktprävention                        | 08.11. /09.11. /22.11. |
| <input type="checkbox"/> | Sonstige Kurswünsche:  |                        |

**Teilnahmeberechtigung:** Wir bestätigen, dass diese(r) Mitarbeiter(in) in den letzten 4 Jahren an keiner mit öffentlichen Mitteln geförderten Weiterbildung teilgenommen hat und seine Ausbildung für die zur Zeit ausgeübte Tätigkeit seit mehr als 4 Jahren abgeschlossen ist.

Ja

Sonstiges:

Kontaktdaten:

Telefon

E-mail

Nachricht:

**Erklärung:** Ich bin mir bewusst, dass ich hiermit einen verbindlichen Antrag zur Teilnahme für meine(n) Mitarbeiter(in) stelle und die Teilnahmeberechtigung im Einzelfall allerdings von der Zustimmung der zuständigen Agentur für Arbeit und auch vom Zustandekommen des jeweiligen Kurses (Erreichen der Mindestteilnehmerzahl) abhängig ist. Ebenso weiß ich, dass die Weiterbildungsmaßnahme während der sonst üblichen Arbeitszeit der angemeldeten Mitarbeiter stattfinden hat und ich hiermit der Zahlung einer Tagungspauschale in Höhe von €150,- zzgl. MwSt. pro 3-Tage-Kurs und pro angemeldetem Mitarbeiter zustimme. Mir ist bekannt, dass die Berücksichtigung der Anträge - bei Überschreitung der Höchstteilnehmerzahl der entsprechenden Weiterbildungsmaßnahme - in der Reihenfolge ihres Eingangs erfolgt. Mein Antrag ist angenommen, wenn die Lange-Erfolg GmbH & Co. KG Unternehmensberatung, Alte Straße 61, 79249 Merzhausen den Bildungsgutschein von der zuständigen Agentur für Arbeit erhalten hat und die Lange-Erfolg GmbH & Co. KG mir dies schriftlich mitteilt.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des BDS-Bayern Mitgliedes: \_\_\_\_\_